

## Договор-оферта

Пользовательское соглашение относительно порядка обработки персональных данных, размещаемых пользователями на сайте <https://www.sberbank-mbo1.ru>

### **1. Основные понятия.**

Сайт – совокупность текстов, графических элементов, дизайна, изображений, программного кода, фото- и видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности, содержащихся в сети Интернет под доменным именем <https://www.sberbank-mbo1.ru>;

пользователь сайта (пользователь) – любое лицо, осуществившее вход на сайт и принявшее условия настоящего соглашения;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными.

### **2. Стороны соглашения.**

Сторонами настоящего соглашения являются ООО «Мое дело» (ИНН/КПП: 7701889831/770101001, ОГРН: 1107746736811), являющееся администратором сайта и оператором персональных данных (регистрационный номер в Реестре операторов персональных данных 77-17-005453), а также любой пользователь сайта.

### **3. Предмет соглашения.**

Вступление его в силу. В рамках настоящего соглашения пользователь сайта даёт ООО «Мое дело» добровольное информированное согласие на обработку его персональных данных, включая фамилию, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, идентификационного номера налогоплательщика в целях, указанных в настоящем соглашении.

Пользователь сайта, регистрируясь на сайт посредством заполнения регистрационной формы, принимает условия настоящего соглашения, которые становятся обязательными с этого момента для его сторон.

### **4. Цели обработки персональных данных:**

Целями обработки персональных данных являются:

- заключение и последующее исполнение лицензионного соглашения и договора на оказание консультационных услуг сервиса «Моя бухгалтерия Онлайн»;
- предоставление пользователю информации рекламного характера о товарах и услугах, реализуемых оператором;
- идентификация пользователя и формирование средств авторизации пользователя, используемых им для доступа к закрытым сегментам сайта;
- направление пользователю уведомлений и информации, связанных с

использованием сайта, оказанием услуг, а также обработка запросов и заявок пользователя;

- передача персональных данных третьим лицам, включая АО «Корпорация «МСП» для оказания такими лицами услуг пользователям сайта, направления им уведомлений и информации, касающихся оказываемых услуг, информации рекламного характера, публикации сведений в государственных реестрах, в т.ч. регистрации пользователей на портале Бизнес-навигатора МСП.

### **5. Сроки обработки персональных данных.**

Обработка персональных данных начинается с момента получения согласия пользователя на обработку персональных данных (регистрации пользователя на сайте) и осуществляется до достижения соответствующей цели обработки персональных данных.

Согласие пользователя на обработку персональных данных может быть отозвано им в любое время на основании личного заявления, направляемого (представляемого) пользователем по адресу: 105066, г. Москва, ул. Нижняя Красносельская, д. 39, стр. 3.

При получении такого заявления обработка персональных данных пользователя прекращается незамедлительно.

### **6. О Политике в отношении обработки персональных данных**

Заключая настоящее соглашение, пользователь сайта подтверждает, что он ознакомился и согласен с Политикой ООО «Мое дело» в отношении обработки персональных данных ([Политика в отношении обработки персональных данных](#)).

Публичная оферта на заключение лицензионного соглашения и договора на оказание консультационных услуг сервиса «Моя бухгалтерия Онлайн»

**Внимание! Внимательно прочтите нижеизложенное, прежде чем использовать приобретенное программное обеспечение информационного сервиса «Моя бухгалтерия Онлайн» и бухгалтерские консультации.**

**Если при покупке любого тарифа вы не принимаете условия настоящего Лицензионного соглашения (А) и Договора об оказании консультационных услуг (Б) в полном объеме, то вы не имеете права использовать Программное обеспечение информационного сервиса «Моя бухгалтерия Онлайн».**

**Принимая условия настоящего Лицензионного соглашения и Договора об оказании консультационных услуг, вы также соглашаетесь с правилами возврата денежных средств.**

# ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР-ОФЕРТА

ООО «Мое дело», именуемое в дальнейшем «**Лицензиар**», в лице Генерального директора Панова Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава, публикует настоящий Лицензионный договор-оферту (далее – «**Договор**»), являющийся публичной офертой.

## **1. Термины и определения**

1.1. **Программа** – программное обеспечение для ЭВМ информационного сервиса «Моя бухгалтерия Онлайн», исключительное право на которое принадлежит Лицензиару, расположенное по адресу <https://www.sberbank-mbo1.ru> в сети Интернет, и, в зависимости от выбранного Лицензиатом Тарифного плана, по Лицензиям обеспечивающее возможность самостоятельного ведения Лицензиатом налогового и первичного учета и/или получения информации по налогообложению, бухгалтерскому учету, регулированию трудовых отношений и отдельных хозяйственных операций, возможность самостоятельной передачи Лицензиатом отчетности через Интернет и/или предоставление доступа Лицензиату к картотеке бланков документов, базе нормативно-правовых актов, сервису оценки контрагентов и анализу вероятности налоговых проверок.

1.2. **Лицензиат** – физическое или юридическое лицо, заключившее с Лицензиаром Лицензионный договор на условиях, изложенных в настоящем Договоре.

1.3. **Передача отчетности через Интернет** – передача налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде с использованием Программы по телекоммуникационным каналам связи через Удостоверяющий центр с использованием средств криптографической защиты информации в уполномоченные органы государственной власти и государственные внебюджетные фонды.

1.4 **Обновление Программы** – программное обеспечение, изменяющее, заменяющее и/или дополняющее Программу и/или ее составные части, установленное на Сервере. Все Обновления Программы являются ее неотъемлемыми составными частями.

1.5 **Сервер** – принадлежащий Лицензиару сервер, на котором расположена Программа.

1.6 **Прайс-лист** – документ, устанавливающий размеры Лицензионного платежа в зависимости от Тарифного плана по Лицензиям и срока, на который предоставляется Лицензия. [Прайс-лист утверждается Лицензиаром.](#)

1.7 **Лицензия** – право использования Программы в объеме и пределах, установленных настоящим Договором и Тарифным планом по Лицензиям, на условиях простой (неисключительной) лицензии с сохранением за Лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам.

1.8 **Лицензионный платеж** – вознаграждение за предоставление Лицензии, которое Лицензиат обязуется уплатить Лицензиару в соответствии с настоящим Договором.

1.9 **Тарифный план по Лицензиям** – являющееся неотъемлемой частью Прайс-листа описание Программы, включающее в себя описание объема предоставляемых Лицензиату прав использования Программы, доступных Лицензиату функций Программы.

1.10 **Удостоверяющий центр** – ЗАО «Калуга-Астрал», действующее на основании выданных уполномоченным органом лицензий.

## **2. Предмет Договора**

По настоящему Договору Лицензиар передает Лицензиату Лицензию посредством предоставления Лицензиату доступа к Программе на Сервере, а Лицензиат обязуется своевременно уплачивать Лицензионный платеж. Все условия настоящего Договора в равной степени применяются к Программе в целом и к ее компонентам в отдельности, включая все Обновления Программы.

## **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Лицензиар обязуется:

3.1.1. в порядке, предусмотренном статьей 4 настоящего Договора, предоставить Лицензиату доступ к Программе;

3.1.2. информировать Лицензиата о новом размере Лицензионного платежа посредством публикации нового Прайс-листа по адресу <https://www.sberbank-mbo1.ru/oferta.pdf> в сети Интернет не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты вступления в силу нового Прайс-листа;

3.1.3. предоставить Лицензиату необходимое пространство на Сервере для использования такого пространства в целях обработки и хранения данных, вводимых с использованием Программы;

3.1.4. обеспечивать Лицензиату круглосуточный доступ к Программе и к Серверу, за исключением времени проведения профилактических работ, при условии своевременной уплаты Лицензиатом Лицензионного платежа;

3.1.5. своевременно осуществлять Обновление Программы;

3.1.6. обеспечивать целостность и сохранность на Сервере данных, введенных Лицензиатом в Программу, до истечения 20 лет с момента прекращения настоящего Договора или до момента получения уведомления от Лицензиата о необходимости уничтожения таких данных;

3.1.7. обеспечить конфиденциальность всех данных, введенных Лицензиатом в Программу, в течение всего периода их нахождения на Сервере;

3.1.8. обеспечить Лицензиату возможность Передачи отчетности через Интернет при условии соблюдения Лицензиатом Регламента получения ЭП и электронного документооборота ([Регламент получения КСКПЭП и электронного документооборота](#)).

3.1.9. воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Лицензиатом прав, предоставленных по Лицензии;

3.1.10. публиковать информацию о проведении профилактических работ на Сервере и/или приостановлении работы сайта, на котором расположена Программа, по адресу <https://www.sberbank-mbo1.ru> в сети Интернет.

3.1.11. исполнять иные обязанности Лицензиара, предусмотренные настоящим Договором.

### **3.2. Лицензиар вправе:**

3.2.1. по своему усмотрению и без согласования с Лицензиатом вносить изменения в Программу, не затрагивающие ее функциональные свойства;

3.2.2. приостанавливать доступ Лицензиата к Программе в случае нарушения последним условий настоящего Договора;

3.2.3. проводить профилактические работы на Сервере и приостанавливать работу сайта, на котором расположена Программа, для проведения таких профилактических работ. По возможности Лицензиар проводит профилактические работы и приостанавливает работу сайта, на котором расположена Программа, в ночное время или в выходные дни;

3.2.4. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором;

3.2.5. требовать от Лицензиата исполнения обязанностей, предусмотренных пп. 3.3.1 – 3.3.12 настоящего Договора, а также иных обязанностей Лицензиата в соответствии с настоящим Договором.

### **3.3. Лицензиат обязуется:**

3.3.1. использовать Программу самостоятельно и не передавать права на использование Программы и копии Программы третьим лицам без предварительного письменного согласия Лицензиара;

3.3.2. без предварительного письменного согласия Лицензиара не передавать третьим лицам полностью или в части права и/или обязанности по настоящему Договору, не продавать, не тиражировать, не копировать Программу полностью или частично, не отчуждать Программу полностью или частично иным образом, в том числе безвозмездно;

3.3.3. не осуществлять без предварительного письменного разрешения Лицензиара републикацию материалов, размещенных на какой-либо странице сайта <https://www.sberbank-mbo1.ru>, на других страницах в сети Интернет, перепечатку (публикацию) указанных материалов в письменной и/или электронной форме отдельно и/или в составе сборников;

3.3.4. не использовать без предварительного письменного разрешения Лицензиара Программу для создания и публикации электронных справочно-энциклопедических изданий, баз данных, аналогичных Программе, не включать Программу в какие бы то ни было базы данных, не распространять Программу способами, не предусмотренными настоящим Договором, не доводить до всеобщего сведения материалы и документы, содержащиеся в Программе, а также авторские произведения, содержащиеся в Программе;

3.3.5. для целей передачи отчетности через Интернет сформировать заявку на получение сертификата электронной подписи (ЭП), закрытого ключа ЭП и ее первичное размещение в информационной ячейке Лицензиата на сервере

Удостоверяющего центра согласно Регламенту получения ЭП и электронного документооборота, ([Регламент получения КСКПЭП и электронного документооборота](#));

3.3.6. при использовании электронной подписи для передачи отчетности через Интернет соблюдать Регламент получения ЭП и электронного документооборота, ([Регламент получения КСКПЭП и электронного документооборота](#));

3.3.7. использовать Программу исключительно с соблюдением всех условий настоящего Договора;

3.3.8. не передавать третьим лицам пароли и логины, используемые для доступа к Программе, обеспечивать их конфиденциальность;

3.3.9. при необходимости назначить уполномоченных лиц, имеющих доступ к определенным логинам и паролям, принадлежащим Лицензиату;

3.3.10. не осуществлять синтаксический анализ (парсинг) и/или лексический анализ в отношении Программы, а также интернет-страниц сайта <https://www.sberbank-mbo1.ru>;

3.3.11. уплачивать Лицензиару Лицензионный платеж в порядке и в размере, установленных статьей 5 настоящего Договора;

3.3.12. исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

3.4. Лицензиат вправе:

3.4.1. осуществлять круглосуточный доступ к Программе и Серверу, за исключением времени проведения профилактических работ в соответствии с п. 3.2.3 настоящего Договора, при условии своевременной уплаты Лицензионного платежа;

3.4.2. осуществлять круглосуточный доступ (без возможности внесения изменений) к данным, введенным Лицензиатом в Программу, в течение 20 (двадцати) лет с момента прекращения настоящего Договора или до момента получения Лицензиаром уведомления от Лицензиата об уничтожении указанных данных;

3.4.3. по своему усмотрению использовать возможность передачи отчетности через Интернет;

3.4.4. требовать от Лицензиара исполнения обязанностей, предусмотренных пп. 3.1.1 – 3.1.11 настоящего Договора;

3.4.5. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором.

#### **4. Объем и порядок передачи прав по Лицензии**

4.1. Исключительное право на Программу, Обновления Программы, сопровождающие ее и входящие в ее состав материалы, копии Программы и составные части Программы принадлежат Лицензиару и защищаются законодательством Российской Федерации об авторском праве.

4.2. Объем прав использования Программы, предоставляемый Лицензиату по Лицензии, определяется в Тарифном плане по Лицензиям.

4.3. Действие Лицензии не ограничено территорией России или какого-либо иного государства.

4.4. Срок действия Лицензии определяется в соответствии с выбранным Лицензиатом Тарифным планом по Лицензиям. По истечении срока действия Лицензия не возобновляется.

4.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента уплаты Лицензиатом Лицензионного платежа в соответствии со статьей 5 настоящего Договора Лицензиар обязуется активировать передаваемую Лицензиату Лицензию и передать ее Лицензиату, если иная дата не согласована сторонами данного Договора.

4.6. Необходимым условием активации Лицензии является предварительная регистрация Лицензиата на сайте <https://www.sberbank-mbo1.ru>. При осуществлении регистрации Лицензиат обязуется указать актуальный контактный номер мобильного телефона и актуальный адрес электронной почты, которые будут использоваться при активации Лицензии. В случае изменения сообщенного при регистрации контактного номера мобильного телефона и/или адреса электронной почты Лицензиат обязуется сообщить Лицензиару новый номер телефона/адрес электронной почты незамедлительно в течение 1 (одного) рабочего дня с момента их изменения.

В случае неисполнения данной обязанности сообщение об активации, направленное по изначально указанным Лицензиатом номеру мобильного телефона и адресу электронной почты, будет считаться надлежащим образом направленным, а Лицензия – активированной и переданной Лицензиату надлежащим образом в день направления Лицензиаром сообщения об активации.

4.7. Лицензия считается активированной и надлежащим образом переданной Лицензиату с момента отправки Лицензиаром Лицензиату электронного сообщения, содержащего уведомление об активации Лицензии, на адрес электронной почты Лицензиата, указанный им при регистрации на сайте <https://www.sberbank-mbo1.ru> и являющийся его логином для доступа к Программе.

4.8. В случае если Лицензиат не осуществил предусмотренную п. 4.6 настоящего Договора предварительную регистрацию на сайте <https://www.sberbank-mbo1.ru> в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента уплаты Лицензионного платежа, Лицензия считается активированной и надлежащим образом переданной Лицензиату по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента уплаты Лицензиатом Лицензионного платежа.

4.9. По запросу Лицензиата Лицензиар после направления Лицензиату электронного сообщения, содержащего уведомление об активации Лицензии, направляет Лицензиату подписанный Лицензиаром акт о передаче Лицензии в 2 (двух) экземплярах. Акт о передаче прав использования Программы подписывается в подтверждение факта активации Лицензии Лицензиата в дату направления Лицензиаром Лицензиату сообщения об активации и факта передачи Лицензиаром Лицензиату Лицензии надлежащим образом в дату активации Лицензии.

4.10. В случае, предусмотренном п. 4.9 настоящего Договора, Лицензиат обязуется подписать акт о передаче прав использования Программы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта и направить подписанную со стороны Лицензиата копию Лицензиару. В случае если Лицензиат уклоняется от подписания акта о передаче прав использования Программы, Лицензиат вправе подписать акт о передаче прав использования Программы в одностороннем порядке, о чем делается соответствующая отметка в акте. Лицензиат признается уклоняющимся от

подписания акта о передаче прав использования Программы, если в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта от Лицензиара он не направил Лицензиару подписанный со стороны Лицензиата экземпляр акта о передаче прав использования Программы или мотивированный отказ от подписания указанного акта.

4.11. В случае, предусмотренном п. 4.8 настоящего Договора, акт о передаче Лицензии может быть подписан Лицензиаром в одностороннем порядке по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента уплаты Лицензионного платежа, о чем делается соответствующая отметка в акте.

4.12. Лицензиат не обязан представлять Лицензиару отчеты об использовании Программы.

## **5. Лицензионный платеж**

5.1. Лицензиат уплачивает Лицензионный платеж авансом единовременно за весь срок действия Лицензии.

5.2. Размер Лицензионного платежа определяется в зависимости от выбранного Лицензиатом Тарифного плана по Лицензиям.

5.3. Лицензионный платеж уплачивается Лицензиатом одним из следующих способов:

5.3.1. безналичным переводом на расчетный счет Лицензиара на основании выставленного Лицензиаром счета;

5.3.2. с использованием электронных платежных систем, указанных на сайте Лицензиара в Личном кабинете Лицензиата.

5.4. Днем уплаты Лицензионного платежа считается день поступления денежных средств на расчетный счет Лицензиара.

5.5. В случае уплаты Лицензионного платежа способом, предусмотренным п. 5.3.1 настоящего Договора, Лицензиат обязуется уведомить Лицензиара об уплате Лицензионного платежа.

5.6. В случае уплаты Лицензионного платежа способом, предусмотренным п. 5.3.1 настоящего Договора, Лицензиат обязан исполнить обязанность по уплате Лицензионного платежа лично. Лицензиат вправе возложить исполнение данной обязанности на третье лицо только после получения предварительного письменного согласия Лицензиара.

5.7. Все банковские либо иные комиссионные платежи, связанные с уплатой Лицензионного платежа, оплачиваются Лицензиатом.

5.8. В случае автоматического возобновления Лицензии на новый срок в соответствии с п. 4.4. настоящего Договора Лицензиат обязуется уплатить Лицензионный платеж в порядке, установленном пп. 5.1 – 5.7 настоящего Договора, не позднее истечения срока действия Лицензии, определяемого в соответствии с п. 4.4 настоящего Договора.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. Лицензиар гарантирует, что передача Лицензиату Лицензии по настоящему Договору не нарушает права третьих лиц.

6.3. Лицензиар несет финансовую ответственность за реальный ущерб Лицензиата, возникший вследствие:

6.3.1. несоответствия формы отчетности, сформированной Лицензиатом с использованием Программы для целей передачи отчетности через Интернет, требованиям законодательства РФ, действующего на момент формирования такой отчетности, за исключением случаев, когда такое несоответствие было вызвано вводом Лицензиатом в Программу некорректных и/или неполных данных;

6.3.2. нарушения сроков сдачи отчетности, сформированной Лицензиатом с использованием Программы для целей передачи отчетности через Интернет, при условии, что такое нарушение сроков не было вызвано несвоевременным вводом Лицензиатом всех необходимых для передачи отчетности через Интернет данных в Программу, несвоевременной отправкой отчетности Лицензиатом и/или иными действиями и/или бездействиями Лицензиата;

6.3.3. неправильности расчетов в учетной системе Программы, при условии, что нарушения правильности расчетов не были вызваны вводом Лицензиатом в Программу некорректных и/или неполных данных. Лицензиар возмещает Лицензиату понесенный им реальный ущерб в случаях, предусмотренных пп. 6.3.1 – 6.3.3 настоящего Договора, лишь при условии, что указанные в пп. 6.3.1 – 6.3.3 настоящего Договора обстоятельства повлекли наложение на Лицензиата имущественных санкций со стороны уполномоченных органов.

Лицензиар не возмещает Лицензиату упущенную выгоду и моральный вред.

6.4. Лицензиар предоставляет Лицензиату Программу в соответствии с общепринятым в международной практике принципом и обычаем делового оборота «как есть» (“asis”) и не несет ответственности за проблемы и недостатки, возникающие и/или обнаруживаемые в процессе обновления, поддержки и эксплуатации Программы (включая без ограничения проблемы совместимости с другими программными продуктами, драйверами и др., несоответствие результатов использования Программы ожиданиям Лицензиата и т. д.).

6.5. Лицензиар не несет ответственности за невозможность использования Лицензиатом Программы по причинам, зависящим от Лицензиата.

6.6. Лицензиар не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе за прямые и/или косвенные убытки Лицензиата, включая без ограничения прямые и/или косвенные убытки Лицензиата в результате:

6.6.1. неправомерных действий пользователей сети Интернет;

6.6.2. отсутствия и/или наличия проблем при установлении интернет-соединения между сервером Лицензиата и Сервером;

6.6.3. проведения органами государственной власти оперативно-розыскных мероприятий, если проведение таких мероприятий не вызвано осуществлением Лицензиаром противоправной деятельности, подтвержденным вступившим в законную силу решением суда;

6.6.4. незаконного ограничения доступа к сайту <https://www.sberbank-mbo1.ru> третьими лицами.

6.7. Лицензиар не несет ответственности за несвоевременное предоставление доступа к Программе в случае наличия одного или нескольких из следующих условий:

6.7.1. неполучения или несвоевременного получения Лицензиатом электронного сообщения об активации Лицензии по причинам, не зависящим от Лицензиара, включая без ограничения предоставление Лицензиатом некорректного адреса электронной почты, сбои в работе почтового клиента Лицензиата или сервера электронной почты Лицензиата;

6.7.2. неполучения Лицензиаром уведомления от Лицензиата в соответствии с п. 5.5 настоящего Договора.

## **7. Персональные данные**

7.1. Лицензиат даёт Лицензиару добровольное информированное согласие на обработку его персональных данных, включая фамилию и имя, номер телефона, адрес электронной почты в целях исполнения Договора. Заключая настоящий Договор, Лицензиат подтверждает, что он ознакомился и согласен с Политикой Лицензиара в отношении обработки персональных данных ([Политика в отношении обработки персональных данных](#)).

7.2. Обработка персональных данных Лицензиата включает их хранение, обработку, деперсонализацию и уничтожение.

7.3. IP-адрес, имя домена, тип браузера и операционная система, дата и время посещения собирается и сохраняется Лицензиаром в деперсонализированном виде для ведения статистики посещаемости.

7.4. Лицензиар использует персональные данные Лицензиата в маркетинговых, рекламных и информационных целях, включая:

- информирование о конкурсах и рекламных акциях;
- рассылку новостей и бизнес-предложений;
- персонализацию сайта на основе статистического анализа данных.

7.5. Лицензиар имеет право рассылать электронные письма и SMS-сообщения, содержащие:

- новости;
- рекламные акции;
- приглашения на вебинары;
- обучение и консультации;
- уведомление о событиях.

7.6. Лицензиат вправе отказаться от получения рассылки и (или) потребовать от Лицензиара уничтожения всех собранных им персональных данных Лицензиата, уведомив об этом Лицензиара в разумный срок. Чтобы отказаться от рассылки электронных сообщений, Лицензиат также вправе активировать ссылку «Отписаться» внизу письма.

## **8. Конфиденциальность информации**

8.1. Положения и условия настоящего Договора, любая информация и документы (в том числе в электронной форме), полученные Сторонами в процессе заключения и исполнения настоящего Договора, являются конфиденциальными. Конфиденциальными не признаются документы и информация, являющиеся общедоступными и/или общеизвестными.

8.2. Каждая из Сторон обязуется без согласия другой Стороны не распространять, не передавать третьим лицам информацию и/или документы, указанные в п. 7.1 настоящего Договора, полностью или в части, а также не предоставлять третьим лицам доступ к такой информации и документам полностью или в части.

8.3. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для того, чтобы предотвратить полное или частичное распространение, передачу третьим лицам информации и документов, указанных в п. 7.1 настоящего Договора, а также предоставление третьим лицам доступа к такой информации и документам.

8.4. Действие положений, предусмотренных настоящей статьей, сохраняется после прекращения настоящего Договора по любой причине в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения настоящего Договора.

8.5. Действие настоящей статьи не распространяется на случаи передачи информации и/или документов, указанных в п. 7.1 настоящего Договора, органам государственной власти и местного самоуправления по их требованию в рамках исполнения указанными органами функций по государственному (муниципальному) контролю и надзору.

## **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Наступление обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, запретительные действия властей, освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

9.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства по настоящему Договору в силу действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о возникших обстоятельствах непреодолимой силы и об их влиянии на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.3. Обязанность доказывать наличие обстоятельств непреодолимой силы и их влияния на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору лежит на Стороне, не исполнившей или ненадлежащим образом исполнившей свои обязательства по настоящему Договору.

9.4. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2 (двух) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть прекращен невозможностью его исполнения по заявлению любой из Сторон.

#### **10. Порядок заключения Договора, срок его действия и порядок прекращения**

10.1. Настоящий Договор считается заключенным с любым физическим или юридическим лицом с момента полного и безоговорочного акцепта таким лицом условий настоящего Договора. С момента полного и безоговорочного акцепта условий настоящего Договора указанное лицо становится Стороной настоящего Договора.

10.2. Полным и безоговорочным акцептом условий настоящего Договора является уплата Лицензионного платежа в соответствии со статьей 5 настоящего Договора и активация Клиенту доступа к Программе.

10.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения.

10.4. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.

10.5. Настоящий Договор прекращается:

10.5.1. по соглашению Сторон;

10.5.2. невозможностью исполнения в соответствии с п. 8.5 настоящего Договора;

10.5.3. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.6. Не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия Лицензии Лицензиат вправе письменно уведомить Лицензиара об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора полностью без объяснения причин. В случае направления Лицензиатом Лицензиару письменного уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора полностью настоящий Договор прекращается в дату истечения срока действия Лицензии. В таком случае срок действия Лицензии не возобновляется в соответствии с п. 4.4 настоящего Договора.

10.7. Лицензиар вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора полностью в случае:

10.7.1. систематического нарушения Лицензиатом (более 3 (трех) раз в течение календарного года) одной или нескольких обязанностей, предусмотренных пп. 3.3.1 – 3.3.4, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.10 и 3.3.11 настоящего Договора;

10.7.2. прекращения Договора возмездного оказания услуг по любой причине.

10.8. В случае отказа Лицензиара от исполнения настоящего Договора полностью Лицензиар направляет Лицензиату письменное уведомление о своем одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

10.9. Настоящий Договор прекращается по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты направления Лицензиаром Лицензиату письменного уведомления об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора полностью.

10.10. С момента прекращения настоящего Договора права и обязанности Сторон прекращаются.

10.11. Прекращение настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

10.12. В случае досрочного прекращения настоящего Договора по любой причине уплаченный Лицензиатом в соответствии с настоящим Договором Лицензионный платеж не подлежит возврату.

## **11. Разрешение споров**

11.1. Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать возникающие разногласия и споры, связанные с исполнением настоящего Договора, путем переговоров.

11.2. В случае недостижения согласия в результате переговоров указанные разногласия и спорные вопросы разрешаются в претензионном (досудебном) порядке.

11.3. Сторона, выдвинувшая требование, направляет другой Стороне мотивированную претензию в письменной форме. Другая Сторона обязуется рассмотреть такую претензию и направить ответ на нее в течение 10 (десяти) календарных дней с момента ее получения.

11.4. В случае отклонения претензии полностью или частично либо неполучения Стороной, направившей претензию, ответа на нее в установленный п. 11.3 настоящего Договора срок для ее рассмотрения Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **12. Прочие условия**

12.1. Лицензиар информирует Лицензиата, что согласно ст. 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации государственная регистрация прав в отношении программ для ЭВМ осуществляется по желанию правообладателя. Государственная регистрация прав на Программу не проводилась.

12.2. Заключая настоящий Договор, Лицензиат подтверждает наличие у него законных оснований и прав для обработки с использованием Программы принадлежащей ему информации, включая персональные данные.

12.3. Лицензиар информирует Лицензиата о том, что услуги по передаче отчетности через Интернет, услуги в сфере криптографии и предоставление сертифицированных средств криптографической защиты осуществляет Удостоверяющий центр.

12.4. В целях обеспечения Лицензиату возможности самостоятельно в ходе передачи отчетности через Интернет обмениваться электронными документами с уполномоченными органами государственной власти и государственными внебюджетными фондами Удостоверяющий центр предоставляет Лицензиату за счет Лицензиара простую (неисключительную) лицензию на программные продукты, указанные в Регламенте получения ЭП и электронного документооборота. Данная лицензия предоставляется Лицензиату в рамках маркетинговой политики Лицензиара как третьему лицу согласно ст. 430 ГК РФ в

соответствии с ранее заключенным в пользу Лицензиата договором между Лицензиаром и ЗАО «Калуга Астрал».

12.5. Все уведомления, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами друг другу по одному или нескольким адресам (включая адреса электронной почты), указанным в статье 12 настоящего Договора, если иное не установлено настоящим Договором. Уведомления могут направляться как в бумажной, так и в электронной форме.

12.6. Стороны обязаны незамедлительно извещать друг друга письменно обо всех изменениях в реквизитах, указанных в статье 12 настоящего Договора.

12.7. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, уведомления, направленные по старым адресам и/или с указанием прежнего наименования, до получения уведомлений об их изменении считаются полученными Сторонами в дату, указанную в уведомлении о вручении, в отметке курьера об отсутствии получателя по соответствующему адресу на уведомлении в случае направления уведомления курьером или в момент получения уведомления о том, что электронный адрес не существует, в случае направления уведомления по адресу электронной почты, указанному в статье 12 настоящего Договора.

12.8. Денежные средства, уплачиваемые Сторонами друг другу в безналичной форме, перечисляются на соответствующие расчетные счета, указанные в статье 12 настоящего Договора.

12.9. Настоящий Договор составлен на русском языке в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.10. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору и вступают в силу с момента подписания таких дополнительных соглашений обеими Сторонами. При подписании дополнительных соглашений допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

### **13. Адреса и реквизиты Лицензиара**

Общество с ограниченной ответственностью «Мое дело»

ИНН/КПП: 7701889831/770101001

ОГРН: 1107746736811

Юридический адрес: 105066, г. Москва, ул. Нижняя Красносельская, д. 39, стр. 3

Фактический адрес: 107078, г. Москва, ул. Новорязанская, д. 18 стр. 21

ОКПО: 68030685

БАНК: АО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК" г.Москва, БИК 044525700

К/с: 30101810200000000700

Р/с: 40702810700000025685

Телефон: + 7 (495) 259 78 99

**Генеральный директор ООО «Мое дело»**

**С.В. Панов**

## ДОГОВОР-ОФЕРТА ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

ООО «Мое дело», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального директора Панова Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава, публикует настоящий Договор-оферту возмездного оказания услуг (далее – «**Договор**»), являющийся публичной офертой.

### **1. Термины и определения**

1.1. **Программа** – программное обеспечение для ЭВМ информационного сервиса «Моя бухгалтерия Онлайн», исключительное право на которое принадлежит Исполнителю, расположенное по адресу <https://www.sberbank-mbo1.ru> в сети Интернет и предназначенное для самостоятельного ведения налогового и первичного учета и/или получения информации по налогообложению, бухгалтерскому учету, регулированию трудовых отношений и отдельных хозяйственных операций, а также для самостоятельной передачи отчетности через Интернет.

1.2. **Консультация** – предоставленное экспертом (экспертами) Службы консалтинга Исполнителя в соответствии с Регламентом сервиса через Личный кабинет Заказчика в Программе разъяснение положений действующего законодательства РФ и правоприменительной практики высших судов РФ, а также рекомендации Заказчику относительно его действий в сложившейся ситуации, данные на основе указанного разъяснения.

1.3. **Прайс-лист** – документ, устанавливающий размеры Тарифа в зависимости от Тарифного плана по Консультациям и срока, на который предоставляется доступ к получению Консультаций. [Прайс-лист утверждается Исполнителем.](#)

1.4. **Тарифный план по Консультациям** – раздел Прайс-листа, определяющий стоимость, объем (количество), Тематику Консультаций и срок, на который предоставляется доступ к их получению.

1.5. **Тариф** – размер абонентской платы за предоставление Консультаций в соответствии с выбранным Заказчиком Тарифным планом по Консультациям. Тариф является фиксированным и взимается за весь срок, на который предоставляется доступ к получению Консультаций, установленный выбранным Заказчиком Тарифным планом по Консультациям.

1.6. **Тематика Консультаций** – спектр вопросов и областей знания, по которым предоставляются Консультации. Закрытый перечень указанных вопросов и областей знания приведен в Регламенте сервиса.

1.7. **Лицензионный договор** – заключенный между Исполнителем и Заказчиком [Лицензионный договор](#)

1.8. **Лицензия** – право использования Программы, предоставленное Заказчику в соответствии с Лицензионным договором.

1.9. **Тарифный план по Лицензиям** – являющееся неотъемлемой частью Прайс-листа описание Программы, включающее в себя описание объема предоставляемых Заказчику по Лицензии прав использования Программы, доступных Заказчику функций Программы.

1.10. **Лицензионный платеж** – вознаграждение за предоставление Лицензии, которое Заказчик обязуется уплатить Исполнителю в соответствии с Лицензионным договором.

1.11. **Сервер** – принадлежащий Исполнителю сервер, на котором расположена Программа.

1.12. **Запрос о предоставлении Консультации** – направленный Заказчиком через Личный кабинет Заказчика в Программе запрос о предоставлении Консультации по конкретному вопросу.

1.13. **Регламент сервиса**

– [Регламент бухгалтерской консультации для бизнесменов](#);

– [Регламент бухгалтерской консультации для бухгалтеров](#);

– [Регламент юридической консультации](#), определяющий Тематику Консультаций и порядок их предоставления.

## **2. Предмет Договора**

В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать Заказчику услуги по предоставлению Консультаций, а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю Тариф в порядке, установленном статьей 5 настоящего Договора.

## **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. оказывать Заказчику услуги по предоставлению Консультаций с момента активации Лицензии Заказчика в соответствии с Лицензионным договором при условии своевременной оплаты Тарифа;

3.1.2. оказывать Заказчику содействие, необходимое для получения Заказчиком Консультаций;

3.1.3. информировать Заказчика об изменении Регламента сервиса посредством публикации новой редакции Регламента сервиса по адресу <https://www.sberbank-mbo1.ru/oferta.pdf> в сети Интернет не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты вступления в силу новой редакции Регламента сервиса;

3.1.4. информировать Заказчика о новом размере Тарифа посредством публикации нового Прайс-листа по адресу <https://www.sberbank-mbo1.ru/oferta.pdf> в сети Интернет не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты вступления в силу нового Прайс-листа;

3.1.5. исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. приостанавливать оказание Заказчику услуг по предоставлению Консультаций в случае нарушения Заказчиком одной или нескольких обязанностей, предусмотренных настоящим Договором;

3.2.2. требовать от Заказчика исполнения обязанностей, предусмотренных пп. 3.3.1 – 3.3.8 настоящего Договора, а также иных обязанностей, предусмотренных настоящим Договором;

3.2.3. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. направлять Запросы о предоставлении Консультации и использовать Консультации самостоятельно и исключительно для собственных нужд;

3.3.2. не направлять Запросы о предоставлении Консультации и не использовать Консультации для целей оказания услуг третьим лицам на возмездной или безвозмездной основе и/или передачи Консультаций третьим лицам;

3.3.3. предоставлять Службе консалтинга Исполнителя по ее запросу подтверждения, в том числе документальные, того, что направленный Заказчиком Запрос о предоставлении Консультации соответствует требованиям пп. 3.3.1 и 3.3.2 настоящего Договора;

3.3.4. без предварительного письменного согласия Исполнителя не передавать третьим лицам полностью или в части права и/или обязанности по настоящему Договору;

3.3.5. не использовать без предварительного письменного разрешения Исполнителя Консультации для создания и публикации электронных справочно-энциклопедических изданий, не публиковать Консультации в письменной (в том числе электронной) форме отдельно и/или в составе сборников, не доводить их до всеобщего сведения иным образом, а также не передавать Консультации третьим лицам на возмездной или безвозмездной основе;

3.3.6. соблюдать Регламент сервиса и условия Тарифного плана по Консультациям при направлении Запроса о предоставлении Консультации;

3.3.7. обеспечить работоспособность компьютера и подключение к сети Интернет для получения Консультаций;

3.3.8. исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. при условии своевременной оплаты Тарифа, в течение срока действия предоставленной Заказчику по Лицензионному договору Лицензии, в порядке, установленном статьей 4 настоящего Договора, осуществлять круглосуточный доступ к получению Консультаций и получать Консультации в соответствии с Регламентом сервиса и выбранным Заказчиком Тарифным планом по Консультациям, за исключением времени проведения профилактических работ на Сервере и/или приостановления работы сайта, на котором расположена Программа;

3.4.2. требовать от Исполнителя предоставления Консультаций надлежащим образом в соответствии со статьей 4 настоящего Договора;

3.4.3. требовать от Исполнителя исполнения обязанностей, предусмотренных пп. 3.1.1 – 3.1.5 настоящего Договора и иных обязанностей, предусмотренных настоящим Договором;

3.4.4. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором.

#### **4. Условия и порядок предоставления Консультаций**

4.1. Предоставление Консультаций Заказчику осуществляется в соответствии с Тарифным планом по Консультациям и Регламентом сервиса с момента активации Лицензии Заказчика в соответствии с Лицензионным договором.

4.2. Доступ к получению Консультаций предоставляется Заказчику на срок действия Лицензии, предоставленный Заказчику в соответствии с Лицензионным договором. Указанный срок исчисляется с момента активации Лицензии Заказчика в соответствии с Лицензионным договором.

4.3. Срок предоставления каждой конкретной Консультации определяется Регламентом сервиса.

4.4. Консультация предоставляется исходя из сведений, предоставленных Заказчиком, и содержит однозначный ответ на вопрос Заказчика со ссылками на нормы законодательства РФ, действующего на момент предоставления Консультации, и практику высших судов РФ. При необходимости Консультация содержит также ссылки на образцы документов, которые могут потребоваться Заказчику в конкретном случае.

4.5. Если на вопрос Заказчика в соответствии с действующим законодательством РФ нельзя дать однозначный ответ и/или по данному вопросу существует различная практика высших судов РФ, Консультация содержит как минимум два сценария поведения Заказчика с учетом риска наступления неблагоприятных последствий в случае выбора каждой из рекомендаций: «оптимальный» (более рискованный сценарий поведения, предполагающий баланс риска и выгод Заказчика в случае реализации сценария) и «беспроблемный» (сценарий поведения, предполагающий минимальный уровень риска).

4.6. По запросу Заказчика Исполнитель не позднее 5 числа первого месяца каждого квартала и не позднее окончания срока, на который Заказчику предоставлен доступ к получению Консультаций, направляет Заказчику в двух экземплярах акт об оказанных услугах за предыдущий квартал или период времени с момента подписания последнего акта об оказанных услугах до дня окончания срока, на который Заказчику предоставлен доступ к получению Консультаций.

4.7. В случае, предусмотренном п. 4.6 настоящего Договора, Заказчик обязуется подписать акт об оказанных услугах и направить Исполнителю подписанный со стороны Заказчика экземпляр акта об оказанных услугах в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения. В случае если Заказчик уклоняется от подписания акта об оказанных услугах, Исполнитель вправе подписать акт об оказанных услугах в одностороннем порядке, о чем делается соответствующая отметка в акте. Заказчик признается уклоняющимся от подписания акта об оказанных услугах в случае, если в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта от Исполнителя Заказчик не направил Исполнителю подписанный со стороны Заказчика экземпляр акта об оказанных услугах или мотивированный отказ от подписания указанного акта.

## **5. Порядок оплаты Тарифа**

5.1. Заказчик обязуется оплатить Тариф авансом единовременно за весь срок предоставления Заказчику доступа к получению Консультаций.

5.2. Размер Тарифа определяется в соответствии с Прайс-листом, в зависимости от выбранного Заказчиком Тарифного плана по Консультациям и срока, на который Заказчику предоставляется доступ к получению Консультаций.

5.3. Тариф оплачивается Заказчиком одним из следующих способов:

5.3.1. безналичным переводом на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного Исполнителем счета;

5.3.2. с использованием электронных платежных систем, указанных на сайте Исполнителя в Личном кабинете Заказчика.

5.4. Днем оплаты Тарифа считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.5. В случае оплаты Тарифа способом, предусмотренным п. 5.3.1 настоящего Договора, Заказчик обязуется уведомить Исполнителя об оплате Тарифа.

5.6. В случае оплаты Тарифа способом, предусмотренным п. 5.3.1 настоящего Договора, Заказчик обязан исполнить обязанность по оплате Тарифа лично. Заказчик вправе возложить исполнение данной обязанности на третье лицо только после получения предварительного письменного согласия Исполнителя.

5.7. Все банковские либо иные комиссионные платежи, связанные с оплатой Тарифа, оплачиваются Заказчиком.

5.8. В случае автоматического возобновления доступа к получению Консультаций в соответствии с п. 4.2 настоящего Договора Заказчик обязуется оплатить Тариф в порядке, установленном пп. 5.1 – 5.7 настоящего Договора, не позднее истечения срока предоставления доступа к Консультациям, определяемого в соответствии с п. 4.2 настоящего Договора.

## **6. Ответственность**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за выбор Заказчиком одного из сценариев, указанных в п. 4.5 настоящего Договора.

6.3. Исполнитель несет ответственность за реальный ущерб, понесенный Заказчиком вследствие предоставления ему одной или нескольких Консультаций, не соответствующих установленным в п. 4.4 и/или 4.5 настоящего Договора требованиям к качеству. При этом Исполнитель не несет ответственности за упущенную выгоду и косвенные убытки Заказчика, а также моральный вред или ущерб деловой репутации Заказчика, причиненные предоставлением Заказчику одной или нескольких Консультаций, не соответствующих установленным в п. 4.4 и/или 4.5 настоящего Договора требованиям к качеству. Исполнитель не несет ответственности за качество предоставленных Консультаций в случае, если несоответствие предоставленной Консультации требованиям п. 4.4 и/или 4.5

настоящего Договора явилось следствием предоставления Заказчиком неполных или недостоверных сведений в Запросе о предоставлении Консультации.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за невозможность получения Заказчиком Консультаций по причинам, зависящим от Заказчика, включая неисполнение Заказчиком обязанности, предусмотренной п. 3.3.7 настоящего Договора.

6.5. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе за прямые и/или косвенные убытки Заказчика, включая без ограничения прямые и/или косвенные убытки Заказчика в результате:

6.5.1. неправомерных действий пользователей сети Интернет;

6.5.2. отсутствия и/или наличия проблем при установлении интернет-соединения между сервером Заказчика и сервером, где расположена Программа;

6.5.3. проведения органами государственной власти оперативно-розыскных мероприятий, если проведение таких мероприятий не вызвано осуществлением Исполнителем противоправной деятельности, подтвержденным вступившим в законную силу решением суда;

6.5.4. незаконного ограничения доступа к сайту <https://www.sberbank-mbo1.ru> третьими лицами.

6.6. В случае нарушения гарантии, предусмотренной п. 11.1 настоящего Договора, Заказчик обязуется компенсировать Исполнителю любые убытки и иные суммы, взысканные с Исполнителя третьими лицами, в том числе в качестве административных и уголовных штрафов.

## **7. Конфиденциальность информации**

7.1. В соответствии с настоящим Договором конфиденциальными являются:

7.1.1. положения и условия настоящего Договора, любая информация и документы (в том числе в электронной форме), полученные Сторонами в процессе заключения и исполнения настоящего Договора;

7.1.2. любая информация, полученная Сторонами в процессе предоставления Консультаций, включая без ограничений персональные данные лиц, участвующих в хозяйственных операциях Заказчика, информацию о характере хозяйственных операций и контрагентах Заказчика.

7.2. Конфиденциальными не признаются документы и информация, являющиеся общедоступными и/или общеизвестными.

7.3. Каждая из Сторон обязуется без согласия другой Стороны не распространять, не передавать третьим лицам информацию и/или документы, указанные в п. 7.1 настоящего Договора, полностью или в части, а также не предоставлять третьим лицам доступ к такой информации и документам полностью или в части.

7.4. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для того, чтобы предотвратить полное или частичное распространение, передачу третьим лицам информации и документов, указанных в п. 7.1 настоящего Договора, а также предоставление третьим лицам доступа к такой информации и документам.

7.5. Действие положений, предусмотренных настоящей статьей, сохраняется после прекращения настоящего Договора по любой причине в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения настоящего Договора.

7.6. Действие настоящей статьи не распространяется на случаи передачи информации и/или документов, указанных в п. 7.1 настоящего Договора, органам государственной власти и местного самоуправления по их требованию в рамках исполнения указанными органами функций по государственному (муниципальному) контролю и надзору.

7.7. Действие настоящей статьи не распространяется на случаи использования Исполнителем текста предоставленных Заказчику Консультаций для публикации типовых ответов на частые вопросы пользователей Программы при условии исключения из текста таких Консультаций персональных данных любых лиц и сведений, позволяющих прямо или косвенно установить Заказчика.

## **8. *Обстоятельства непреодолимой силы***

8.1. Наступление обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, запретительные действия властей освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства по настоящему Договору в силу действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о возникших обстоятельствах непреодолимой силы и об их влиянии на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.3. Обязанность доказывать наличие обстоятельств непреодолимой силы и их влияния на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору лежит на Стороне, не исполнившей или ненадлежащим образом исполнившей свои обязательства по настоящему Договору.

8.4. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2 (двух) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть прекращен невозможностью его исполнения по заявлению любой из Сторон.

## **9. *Порядок заключения Договора, срок его действия и порядок прекращения***

9.1. Настоящий Договор считается заключенным с любым физическим или юридическим лицом с момента полного и безоговорочного акцепта таким лицом условий настоящего Договора. С момента полного и безоговорочного акцепта условий настоящего Договора указанное лицо становится Стороной настоящего Договора.

9.2. Полным и безоговорочным акцептом условий настоящего Договора является оплата Тарифа в соответствии со статьей 5 настоящего Договора.

- 9.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения.
- 9.4. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.
- 9.5. Настоящий Договор прекращается:
- 9.5.1. по соглашению Сторон;
- 9.5.2. в случае прекращения Лицензионного договора в соответствии с п. 9.5 Лицензионного договора;
- 9.5.3. невозможностью исполнения в соответствии с п. 8.5 настоящего Договора;
- 9.5.4. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 9.6. С момента прекращения настоящего Договора права и обязанности Сторон прекращаются, за исключением случаев, предусмотренных пп. 7.5 и 9.7 настоящего Договора.
- 9.7. Прекращение настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.
- 9.8. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора полностью Исполнитель возвращает Заказчику сумму Тарифа за вычетом части Тарифа, пропорциональной периоду времени использования Тарифа.

## **10. Разрешение споров**

- 10.1. Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать возникающие разногласия и споры, связанные с исполнением настоящего Договора, путем переговоров.
- 10.2. В случае недостижения согласия в результате переговоров указанные разногласия и спорные вопросы разрешаются в претензионном (досудебном) порядке.
- 10.3. Сторона, выдвинувшая требование, направляет другой Стороне мотивированную претензию в письменной форме. Другая Сторона обязуется рассмотреть такую претензию и направить ответ на нее в течение 10 (десяти) календарных дней с момента ее получения.
- 10.4. В случае отклонения претензии полностью или частично либо неполучения Стороной, направившей претензию, ответа на нее в установленный п. 10.3 настоящего Договора срок для ее рассмотрения, Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. Прочие условия**

- 11.1. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает наличие у него законных оснований для передачи Исполнителю информации, включая персональные данные любых лиц, необходимой для предоставления Консультаций.
- 11.2. Все уведомления, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами друг другу по одному или нескольким адресам (включая адреса электронной почты), указанным в статье 12 настоящего Договора, если иное не установлено настоящим Договором. Уведомления могут направляться как в бумажной, так и в электронной форме.
- 11.3. Стороны обязаны незамедлительно извещать друг друга обо всех изменениях в реквизитах, указанных в статье 12 настоящего Договора, письменно или путем

размещения информации на собственном сайте или в средствах массовой информации.

11.4. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, уведомления, направленные по старым адресам и/или с указанием прежнего наименования, до получения уведомлений об их изменении считаются полученными Сторонами в дату, указанную в уведомлении о вручении, в отметке курьера об отсутствии получателя по соответствующему адресу на уведомлении в случае направления уведомления курьером или в момент получения уведомления о том, что электронный адрес не существует, в случае направления уведомления по адресу электронной почты, указанному в статье 12 настоящего Договора.

11.5. Денежные средства, уплачиваемые Сторонами друг другу в безналичной форме, в соответствии с настоящим Договором перечисляются на соответствующие расчетные счета Сторон, указанные в статье 12 настоящего Договора.

11.6. Настоящий Договор составлен на русском языке в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.7. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору и вступают в силу с момента подписания таких дополнительных соглашений обеими Сторонами. При подписании дополнительных соглашений допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

## **12. Адреса и реквизиты Исполнителя**

Общество с ограниченной ответственностью «Мое дело»

ИНН/КПП: 7701889831/770101001

ОГРН: 1107746736811

Юридический адрес: 105066, г. Москва, ул. Нижняя Красносельская, д. 39, стр. 3

Фактический адрес: 107078, г. Москва, ул. Новорязанская, д. 18 стр. 21

ОКПО: 68030685

БАНК: АО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК" г.Москва, БИК 044525700

К/с: 30101810200000000700

Р/с: 40702810700000025685

Телефон: + 7 (495) 259 78 99

**Генеральный директор ООО «Мое дело»**

**С.В. Панов**

## Публичное предложение (оферта) об утверждении правил использования функции автоматических платежей

Общество с ограниченной ответственностью «Моё дело» в лице генерального директора Панова Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава (Лицензиар), предлагает физическим и юридическим лицам (Лицензиатам) утвердить настоящие Правила использования функции автоматических платежей для лицензионного договора и договора оказания услуг, заключённых согласно [оферте](#), на следующих условиях.

1. Лицензиар предоставляет Лицензиату право оплачивать Лицензионный платёж в соответствии с выбранным Тарифным планом, воспользовавшись функцией «Привязка карты» в целях совершения автоматических платежей, доступных для платёжных карт систем Visa / MasterCard.
  2. Лицензиар предоставляет Лицензиату возможность воспользоваться функцией автоматических платежей после совершения первой оплаты согласно условиям лицензионного договора и договора оказания услуг.
  3. Функция автоматических платежей становится доступной для Лицензиата в Личном кабинете — персонифицированном закрытом разделе Программы, доступной Лицензиату по уникальным имеющимся у него реквизитам доступа — имени пользователя и пароля.
  4. Функция автоматических платежей считается подключённой после совершения Лицензиатом в Личном кабинете следующих последовательных действий:  
Лицензиат выбрал способ оплаты банковской картой;  
Лицензиат выбрал опцию «Подключить услугу автоматической оплаты Лицензионного платежа в соответствии с выбранным Тарифным планом»;  
Лицензиат ввёл данные о себе и банковской карте в платёжную форму;  
Лицензиат совершил Лицензионный платёж.
  5. Лицензиат вправе в любой момент отменить функцию автоматических платежей, отметив соответствующий чекбокс в Личном кабинете.
  6. Сроки, стоимости, суммы и частота совершения Лицензионных платежей определяется лицензионным договором и договором оказания услуг, заключённых согласно [оферте](#).
- При этом продолжительность периода автоматического списания денежных средств не может превышать 12 календарных месяцев с даты первоначального платежа.
7. Все формулировки и термины в настоящих Правилах использования функции автоматических платежей даны согласно определениям [оферте](#).

## Правила возврата денежных средств

Согласно [договора-оферты](#) сервис «Моя бухгалтерия Онлайн» приобретается путем акцепта договора на оказание консультационных услуг и (или) лицензионного соглашения.

В случае отсутствия со стороны правообладателя нарушений условий лицензионного соглашения, односторонний отказ пользователя от исполнения договора не предусмотрен.

Что касается договора на оказание консультационных услуг, то в соответствии со ст.782 части 2 Гражданского кодекса РФ, т.к. иное не предусмотрено договором, Пользователь вправе в одностороннем порядке отказаться от оказываемых услуг и расторгнуть соответствующий договор. При этом возврат осуществляется только за оставшийся срок договора.

Следовательно, денежная сумма, уплаченная по договору оказания консультационных услуг, может быть возвращена за весь неиспользованный срок, а сумма, уплаченная по лицензионному соглашению, не возвращается. Суммы, уплаченные по лицензионному соглашению и договору оказания консультационных услуг можно посмотреть в [Истории цен](#) (если только оплата не была произведена по акции, в этом случае указанные суммы отличаются от оплаченных).

Для возврата средств по договору оказания услуг необходимо написать в произвольной форме заявление на имя ген. директора ООО «Мое дело» Панова Сергея Валерьевича с указанием реквизитов организации или ИП, реквизитов, с которых был сделан платеж за сервис, реквизитов, на которые необходимо вернуть деньги (лицевой или расчетный счет с указанием реквизитов банка), причину отказа от услуг, печать и подпись.

Далее необходимо отправить скан заявления на почтовый адрес «Моего дела» ценным письмом: 127473, г. Москва, ул. Краснопролетарская 16, стр.1, подъезд 3.

Для ускорения возврата, необходимо отправить скан-копии заявления и почтовой квитанции об отправлении этого заявления на адрес [support@sberbank-mbo1.ru](mailto:support@sberbank-mbo1.ru)

**Примечание. В связи с тем, что компания «Моё дело» уверена в качестве предлагаемого сервиса, мы готовы вернуть деньги в полном объеме. Если в течение недели с момента активации доступа вы поняли, что сервис вам не подходит, то, вне зависимости от вышеописанных условий возврата, мы вернем всю сумму. Для этого нужно написать заявление о возврате на адрес [support@sberbank-mbo1.ru](mailto:support@sberbank-mbo1.ru) с пометкой «возврат в течение недели». И далее проделать стандартную процедуру возврата, которая описана выше.**

Генеральный директор ООО «Мое дело»

С.В. Панов

# Политика в отношении обработки персональных данных

## 1. Общие положения.

1.1. Политика Общества с ограниченной ответственностью «Мое дело» (далее – «оператор») в отношении обработки персональных данных (далее – «Политика») разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

сайт – совокупность текстов, графических элементов, дизайна, изображений, программного кода, фото- и видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности, содержащихся в сети Интернет под доменным именем <https://www.sberbank-mbo1.ru>;

пользователь сайта – любое лицо, осуществившее вход на сайт и принявшее условия настоящей Политики;

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными.

## 2. Принципы обработки персональных данных.

2.1. При обработке персональных данных оператор руководствуется следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия пользователя и до его отзыва им;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Оператором не осуществляется обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;

- при обработке персональных данных оператором обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- обрабатываемые оператором персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2.2. Оператор не проверяет достоверность персональных данных, предоставленных пользователями. Оператор исходит из того, что пользователь предоставляет персональные данные в своем интересе без намерения нарушить права и законные интересы третьих лиц и оператору или причинить им убытки.

### **3. Цели обработки персональных данных.**

3.1. Круг персональных данных, обрабатываемых оператором:

- фамилия, имя, отчество пользователя;
- телефонный номер пользователя;
- адрес электронной почты пользователя.

Данные, которые автоматически передаются сервисам сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, информация из cookie, информация о браузере пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сайту), время доступа, адрес запрашиваемой страницы, в смысле настоящей Политики и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» персональными данными не являются. IP-адрес, имя домена, тип браузера и операционная система, дата и время посещения собирается и сохраняется оператором в деперсонализированном виде для ведения статистики посещаемости.

3.2. Персональные данные пользователя обрабатываются в следующих целях:

- идентификация пользователя;
- формирование средств авторизации пользователя, используемых им для доступа к закрытым сегментам сайта;
- направление пользователю уведомлений и информации, связанных с использованием сайта, оказанием услуг, а также обработка запросов и заявок пользователя.

### **4. Сроки обработки персональных данных.**

Согласие на обработки персональных данных, выражаемое пользователем посредством присоединения к настоящей политике, действует бессрочно, но может быть отозвано им в любое время на основании личного заявления, направленного в адрес оператора, указанный на сайте.

По получении такого заявления оператор незамедлительно уничтожает персональные данные пользователя.

### **5. Сведения о реализуемых оператором требованиях к защите персональных данных.**

5.1. Оператором назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

5.2. Оператором применяются предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

5.3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организовано проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

5.4. Работники оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите

персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

**Генеральный директор ООО «Мое дело»  
С.В. Панов**

# Регламент получения КСКПЭП и электронного документооборота

## 1. Термины и определения

**Исполнитель** - ЗАО «Калуга Астрал».

**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - КСКПЭП)** – сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

**Контролирующие органы** – Федеральная налоговая служба, Фонд социального страхования и его отделения, Пенсионный фонд и его региональные отделения, органы статистики.

**Пользователь** – лицо, оплатившее соответствующий тариф Сервиса.

**Сервис** – «Моя бухгалтерия Онлайн», расположенный по адресу <https://www.sberbank-mbo1.ru>

**Удостоверяющий центр** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные настоящим 63-ФЗ.

**Электронная подпись (далее - ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

## 2. Общие положения

2.1. Пользователь, в любое время по своему усмотрению вправе обратиться за получением КСКПЭП, а после получения отправлять электронную отчетность в контролирующие органы с использованием интерфейса Сервиса.

2.2. Услуги по передаче отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи в контролирующие органы с использованием средств криптографической защиты информации и услуги Удостоверяющего центра оказывает Исполнитель, он же является лицензиаром на средство электронной подписи.

2.3. Услуги и лицензии, заказанные Сервисом, оказываются/предоставляются Исполнителем непосредственно каждому Пользователю на основании договора между Сервисом и Исполнителем и Заявки Пользователя.

2.4. Заключение договоров между Исполнителем и Пользователем, а равно проведение между ними каких-либо расчетов не предусматривается.

## 3. Заявка на получение КСКПЭП

3.1. Пользователь, желающий получить КСКПЭП, обязан заполнить в интерфейсе Сервиса и в дальнейшем предоставить оригиналы следующих документов, либо их надлежащим образом заверенные копии:

3.1.1. Заявка на выдачу и регистрацию КСКПЭП и размещение ЭП в защищенной ячейке Исполнителя;

3.1.2. Копия паспорта владельца КСКПЭП;

3.1.3. Копия СНИЛС владельца КСКПЭП.

3.1.4. Копия свидетельства ОГРН организации или индивидуального предпринимателя;

3.1.5. Копия свидетельства ИНН организации или индивидуального предпринимателя.

3.2. При получении документов Сервис обязан провести процедуру идентификации личности заявителя - физического лица или юридического лица и физического лица, действующего от имени данного юридического лица, обратившегося к нему за получением КСКПЭП, с целью подтверждения намерений и подлинности подписей физического лица.

3.3. Процедура идентификации может быть пройдена Пользователем следующими способами.

3.3.1. При личном предъявлении документов удостоверяющих личность (паспорт) уполномоченному сотруднику Сервиса;

3.3.2. При предъявлении документов, удостоверяющих личность, сотруднику партнера Сервиса (Список партнеров публикуется на сайте по адресу <http://www.moedelo.org/Content/Documents/kskpep.doc>). При этом Сервис и партнер Сервиса обязаны иметь договор, в котором указана обязанность партнера Сервиса проверять документы, удостоверяющие личность заявителя;

3.3.3. При предъявлении документов, удостоверяющих личность заявителя, сотруднику сторонней организации, с которой Сервис имеет договор на прием документов. В договоре Сервиса со сторонней организацией должна быть отражена обязанность удостоверения личности заявителя при принятии пакета документов на ЭП, а также ответственность за неисполнение обязательства или халатность, повлекшую ошибку.

3.3.4. Посредством идентификационного платежа через платежную систему. Одним из пунктов договора с сервисом или публичного договора платежной системы должна быть прописана обязанность платежной системы проводить сверку паспортных данных заявителя указанных в реквизитах платежа т.е. идентификация личности плательщика. Ответственность за неисполнение обязательства или халатность, повлекшую ошибку платежная система несет в соответствии с лицензией выданной регулятором.

3.3.5. Посредством идентифицирующей личность Пользователя заверенной телеграммы, направленной Почтой России.

3.3.6. При открытии Пользователем расчетного счета в банках, которые являются партнерами Сервиса и имеют интеграцию с ним.

#### **4. Выпуск ЭП**

4.1. При получении Сервисом пакета документов от заявителя на выдачу и регистрацию КСКПЭП и идентификации личности плательщика Сервис отправляет запрос на выдачу и регистрацию КСКПЭП и размещение ЭП Исполнителю.

4.2. Направление запроса на выдачу и регистрацию КСКПЭП и размещение ЭП Исполнителю осуществляется предварительно, по согласованному интерфейсу программирования приложений (API) через защищенный канал связи.

4.3. Срок выдачи и регистрации КСКПЭП Исполнителем не превышает 10 Дней.

4.4. После выдачи и регистрации КСКПЭП ЭП размещается в защищенной ячейке Исполнителя. Пользователь должен быть ознакомлен с информацией, содержащейся в КСКПЭП, под расписку. Пользователю передается Руководство по обеспечению безопасности использования электронной подписи.

4.5. Пользователь получает доступ к своей информационной ячейке на основании положительного результата его двойной аутентификации. Аутентификация Пользователя осуществляется с помощью средств программных и программно-аппаратных средств защиты информации, а именно:

4.5.1. Путем предоставления Пользователю уникального логина и известного только Пользователю пароля;

4.5.2. Посредством ограничения возможности использования хранимой Пользователем в своей информационной ячейке информации без обязательного дополнительного подтверждения осуществляемой им операции по сдаче отчетности специально вырабатываемым для каждой конкретной операции одноразовым кодом, высылаемом каждому Пользователю в SMS-сообщении<sup>1</sup> на указанный им в заявке номер мобильного телефона.

4.6. Техподдержка Пользователя по осуществлению выпуска КСКПЭП осуществляется Сервисом.

## **5. Отправка пользователем отчетов в контролирующие органы**

5.1. Направление Пользователем отчетов в контролирующие органы осуществляется через интерфейс, встроенный в Сервис, с использованием защищенного канала связи.

5.2. Передача документов подтверждается отправкой Исполнителем СМС сообщения с кодом, который необходимо ввести заявителем в программный интерфейс Сервиса. На каждый направленный отчет Исполнитель выдает квитанцию о принятии документа, подписанную ЭП Исполнителя или протокол с ошибкой о принятии отчета.<sup>2</sup>

5.3. В случае если отчет не принят сервером Исполнителя (протокол с ошибкой о принятии отчета, ошибки, вызванные внутренними проблемами работы ПО или сервера Исполнителя) сотрудники Техподдержки Сервиса проводят расследование и сообщают о его результатах Пользователю.

## **6. Список контролирующих органов.**

6.1. Список контролирующих органов (База регионов) представляет собой список регионов с указанием для каждого региона следующих параметров – возможен выпуск ЭП, есть отправка в ИФНС, есть отправка в ПФР, есть отправка в ФСС. Список размещается в Сервисе на странице: [http://moedelo.org/Content/Documents/Список\\_регионов.doc](http://moedelo.org/Content/Documents/Список_регионов.doc).

---

<sup>1</sup> СМС-сообщение с уникальным номером действует не более 2-х часов.

<sup>2</sup> Информация об отправках, которые не подтверждены кодом, хранится в базе Исполнителя 3 месяца.

# Регламент бухгалтерской консультации для бизнесменов

Сервис «Моя бухгалтерия Онлайн» оказывает пользователям консультационную поддержку по налоговым и бухгалтерским вопросам, возникающим при ведении деятельности.

## 1. Приём вопросов пользователей

Обратиться в службу консалтинга может любой пользователь сервиса, имеющий на момент обращения оплаченный доступ. Вопрос можно задать в Личном кабинете в разделе «Консультация бухгалтера». Он должен иметь чёткую формулировку и при необходимости сопровождаться документами. Вопрос и ответ не должны содержаться в готовых ответах в рубрикаторе перед формой запроса.

## 2. Сколько вопросов можно задать?

Количество вопросов не ограничено.

## 3. Тематика вопросов

Служба консалтинга принимает вопросы, относящиеся к одной из следующих тем:

- бухгалтерский учёт малого и микробизнеса;
- налоговый учёт при применении УСН и ЕНВД;
- расчёт налогов по УСН и ЕНВД;
- кадровый учёт, за исключением специальных категорий граждан (например, военные, госслужащие и т. д.).

Не подлежат рассмотрению вопросы:

- касающиеся работы банков, страховых компаний, профессиональных участников рынка ценных бумаг, негосударственных пенсионных фондов и других финансовых и кредитных учреждений;
- из области бюджетного учёта;
- требующие специальных знаний (помимо знаний в области бухгалтерского учёта, налогов (сборов), взносов, кадрового учёта, трудового законодательства) в той или иной сфере (например, добывающие производства, электроэнергетика, транспорт, связь, экология, валютный контроль, таможенное и земельное право, экспортно-импортные операции и т. д.);
- не связанные с хозяйственной деятельностью пользователя (относящиеся к деятельности третьих лиц: клиентов, партнёров, работников и т. п.). Служба консалтинга вправе запросить у пользователя подтверждение того, что заданный им вопрос связан с его деятельностью. Специалисты службы пояснят, какие именно документы нужны для этого. Если пользователь их не представит, вопрос к рассмотрению не принимается;
- относящиеся к муниципальным налогам и сборам (например, экологические сборы и пр.);
- связанные с легализацией средств и уклонением от налогов и сборов;
- касающиеся разработки и изучения договорных схем с контрагентом.

#### **4. Определение нормы и срока ответов**

Ответ должен быть отправлен пользователю в течение 24 часов рабочей недели с момента поступления вопроса. Данный момент определяется временем, указанным в электронном сообщении, полученном через пользовательский интерфейс.

Если вопрос поступил в выходной или праздничный день, а также в нерабочие часы – до 9.00 или после 17.00 (в пятницу после 16.00) по московскому времени, отсчёт начинается с 9.00 ближайшего рабочего дня.

Если окончание срока для подготовки ответа приходится на выходной или праздничный день, а также на нерабочие часы, оно переносится на соответствующее время ближайшего рабочего дня.

Срок подготовки ответа может быть увеличен, если:

- вопрос задан без должной конкретизации;
- вопрос требует изучения заполненных документов – как унифицированных, так и нетиповых;
- требуется изучение приложенных документов, протоколов, отчётов;
- в одном запросе содержится несколько вопросов;
- создано несколько запросов параллельно (в данном случае началом отсчёта срока для подготовки ответа считается время ответа на вопрос, содержащийся в ранее созданном запросе);
- если пользователь оспаривает точку зрения эксперта.

Об увеличении срока подготовки ответа на заданный вопрос уведомление пользователю не направляется.

#### **5. Что собой представляет ответ?**

Гарантированный ответ службы консалтинга размещается в Личном кабинете пользователя. Он предоставляется на русском языке в свободной для понимания форме без специфических терминов и понятий. Размещение цитаты и ссылки НПД остаётся на усмотрение отвечающего эксперта и не является обязательной.

#### **6. Порядок использования ответов, предоставленных службой консалтинга**

Пользователь имеет право применять полученную консультацию исключительно в целях употребления при принятии решений, связанных с его хозяйственной деятельностью.

Пользователь не имеет права применять консультацию для копирования и последующего распространения среди неограниченного круга лиц в печатных изданиях и посредством сети Интернет за плату или бесплатно.

#### **7. Конфиденциальность**

Сервис обязуется не разглашать и не передавать третьим лицам личные данные пользователя, заданные вопросы и предоставленные ответы.

# Регламент бухгалтерской консультации для бухгалтеров

## 1. Прием вопросов Пользователей

Обратиться в Службу консалтинга может любой Пользователь Сервиса, имеющий на момент обращения оплаченный доступ к тарифу, включающий в себя услуги бухгалтерской консультации.

## 2. Тематика вопросов

К производству Службой консалтинга принимаются вопросы, относящиеся к следующей тематике:

- бухгалтерский учет;
- налоги (сборы), взносы;
- расчеты по договорам (в т. ч. трудовым, гражданско-правовым);
- кадровый учет.

Не подлежат рассмотрению вопросы:

- касающиеся работы банков, страховых компаний, профессиональных участников рынка ценных бумаг, негосударственных пенсионных фондов и других финансовых и кредитных учреждений;
- из области бюджетного учета;
- требующие специальных знаний (помимо знаний в области бухгалтерского учета, налогов (сборов), взносов, кадрового учета, трудового законодательства) в той или иной сфере (например, в сфере добывающих производств, электроэнергетики, транспорта, связи и т.д.);
- относящиеся к специальным отраслям права (например, к правовым основам оборота и ограничения потребления алкогольной продукции в России, таможенному, валютному законодательству и т.д.);
- требующие разработки или составления документов для Пользователя (например, договоров, учетных политик, возражений по актам проверок и т.д.);
- требующие составления отчетности Пользователя, расчетов по числовым данным Пользователя;
- требующие правовой оценки документов, составления заключений, в том числе аудиторских;
- требующие проверки документации Пользователя, в том числе налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности, а также правильности ведения учета (исключение – конкретно поставленные вопросы по составлению документации и ведению учета);
- не связанные с хозяйственной деятельностью Пользователя (связанные с деятельностью третьих лиц: клиентов, партнеров, работников и т.п.). В связи с этим «Служба консалтинга» вправе запросить у Пользователя подтверждение того, что заданный вопрос связан с его деятельностью. «Служба консалтинга» укажет, какие именно документы нужны для подтверждения. Если Пользователь надлежащее подтверждение не предоставит, вопрос к рассмотрению не принимается;
- связанные с легализацией доходов и уклонением от уплаты налогов (сборов) и взносов.

### **3. Определение нормы и срока ответов**

Количество вопросов не ограничено.

Ответ должен быть отправлен Пользователю в течение 24-х часов рабочей недели с момента поступления вопроса. Данный момент определяется временем, указанным в электронном сообщении, полученном через пользовательский интерфейс.

Если электронное сообщение поступило в нерабочее время (до 9.00 или после 18.00 по Московскому времени), отсчёт часов начинается с начала ближайшего рабочего дня.

Если окончание времени для подготовки ответа приходится на выходной или праздничный день, а также на нерабочее время, данный срок переносится на соответствующее время ближайшего рабочего дня.

Срок подготовки ответа может быть увеличен, если вопросы, относящиеся к тематике бухгалтерского учета, налогов (сборов), взносов, кадрового учета (трудового законодательства):

- заданы без должной степени конкретизации (требуют уточнения);
- поступили в количестве более двух невязанных вопросов одновременно (в т.ч. относящихся к четырем и более налогам (взносам));
- требуют углубленного анализа нормативных документов;
- имеют общий характер (например, охватывают весь порядок ведения учета в организации определенной отрасли);
- заданы в отношении нетипичной ситуации, которая не урегулирована действующим законодательством.

Об увеличении срока подготовки и необходимости получения уточнений по заданному вопросу Пользователю направляется уведомление по указанному им адресу электронной почты.

### **4. Отправка ответа**

Гарантированный ответ Службы консалтинга размещается в личном кабинете Пользователя.

### **5. Порядок использования ответов, предоставленных Службой консалтинга**

- Пользователь получает право использовать полученную консультацию исключительно в целях использования при принятии решений, связанных с его хозяйственной деятельностью (см. Раздел 2 настоящего Регламента).
- Пользователь не имеет права использовать консультацию для копирования и последующего распространения среди неограниченного круга лиц в виде печатных изданий и посредством сети Интернет за плату или бесплатно.

### **6. Конфиденциальность**

Сервис обязуется не разглашать и не передавать третьим лицам личные данные Пользователя, заданные вопросы и предоставленные ответы.

## Регламент юридической консультации

### 1. Прием вопросов Пользователей

Обратиться в Службу консалтинга может любой Пользователь Сервиса, имеющий на момент обращения оплаченный доступ к тарифу, включающий в себя услуги юридической консультации.

### 2. Тематика вопросов

К производству Службой консалтинга принимаются вопросы, относящиеся к следующей тематике:

Сфера права	Тематика консультаций
Гражданское право	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Все разновидности гражданских сделок (в частности, поставка, аренда, перевозка, агентирование и т.д.);</li><li>▪ Договорные обязательства (положения об обязательствах, заключение и изменение договоров);</li><li>▪ Внедоговорные обязательства (причинение вреда, неосновательное обогащение);</li><li>▪ Защита деловой репутации;</li><li>▪ Взыскание дебиторской задолженности</li></ul>
Гражданский процесс	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Производство в судах всех инстанций;</li><li>▪ Расчёт и уплата госпошлины;</li><li>▪ Подсудность</li></ul>
Жилищное право	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Коммунальные услуги (для жилых и нежилых помещений);</li><li>▪ Управление многоквартирным домом (ТСЖ, УК);</li><li>▪ Коммунальные аварии (залив и т.д.);</li><li>▪ Перепланировка и переустройство;</li><li>▪ Изменения назначения помещения;</li><li>▪ Технологическое присоединение к коммунальным сетям;</li><li>▪ Договоры на предоставление коммунальных услуг (в т.ч. для ИП);</li><li>▪ Приватизация</li></ul>
Исполнительное производство	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Исполнение ФССП исполнительных документов;</li><li>▪ Реализация имущества должника (в т.ч. на торгах);</li><li>▪ Исполнительные действия и меры принудительного исполнения</li><li>▪ Обжалование действий (бездействий) приставов</li></ul>
Административное право и процесс	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Общие нормы КоАП, административный процесс;</li><li>▪ Подведомственность, подсудность дел об административных правонарушениях, их рассмотрение и обжалование;</li><li>▪ Производство по делам об административных правонарушениях</li></ul>
Предпринимательство	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Лицензирование и сертификация, допуски СРО;</li><li>▪ Требования к осуществлению предпринимательской</li></ul>

Сфера права	Тематика консультаций
	<p>деятельности, отдельных её видов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Пожарная безопасность и санитарно - эпидемиологическое благополучие в части предпринимательской деятельности;</li> <li>▪ Государственная поддержка ИП;</li> <li>▪ Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>▪ Валютное регулирование и валютный контроль;</li> <li>▪ Регистрация, приостановление и прекращение деятельности в качестве ИП;</li> <li>▪ Реклама;</li> <li>▪ Тендеры, торги</li> </ul>
Корпоративное право	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Регистрация юридических лиц;</li> <li>▪ Реорганизация, ликвидация юридических лиц;</li> <li>▪ Внесение изменений в учредительные документы, ЕГРЮЛ/ЕГРИП (смена руководителей, вход/выход участников);</li> <li>▪ Права участников юридических лиц;</li> <li>▪ Сделки с долями и акциями (купля-продажа, дарение, наследование);</li> <li>▪ Корпоративные споры;</li> <li>▪ Некоммерческие организации;</li> <li>▪ Банкротство</li> </ul>
Таможенное право	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Порядок перевозки товаров и грузов;</li> <li>▪ Заполнение таможенной декларации;</li> <li>▪ Привлечение к ответственности, оспаривание действий Таможенных органов</li> </ul>
Арбитраж	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Арбитражные споры;</li> <li>▪ Определение размера и уплата госпошлины</li> </ul>
Недвижимость	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сделки с недвижимостью;</li> <li>▪ Строительство зданий и сооружений (долевое строительство);</li> <li>▪ Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним</li> </ul>
Интеллектуальная собственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Приобретение, владение, отчуждение результатов интеллектуальной и авторской деятельности, патентов;</li> <li>▪ Собственность и авторские права;</li> <li>▪ Государственная регистрация и защита;</li> <li>▪ Лицензионный договор;</li> <li>▪ Товарный знак;</li> <li>▪ Отчуждение и передача прав</li> </ul>
Уголовное право, уголовный процесс, уголовно-исполнительное право	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Общая и особенная части Уголовного кодекса РФ;</li> <li>▪ Уголовный процесс;</li> <li>▪ Уголовно-исполнительное право</li> </ul>
Международное право	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Отношения, регулируемые международными договорами, в которых участвует РФ;</li> </ul>

Сфера права	Тематика консультаций
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Исполнение судебных решений иностранных судов в РФ;</li> <li>▪ Исполнение решений судов РФ за пределами РФ;</li> <li>▪ Действительность иностранных документов в РФ</li> </ul>
Земельное право	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Пользование землёй, категории земли, виды целевого назначения;</li> <li>▪ Перевод земли в другую категорию, изменение вида разрешенного использования, градостроительное зонирование;</li> <li>▪ Получение земли у государства и муниципальных образований;</li> <li>▪ Сделки с земельными участками</li> </ul>

Не подлежат рассмотрению вопросы:

- касающиеся работы банков, страховых компаний, профессиональных участников рынка ценных бумаг, негосударственных пенсионных фондов и других финансовых и кредитных учреждений;
- касающиеся работы бюджетных организаций;
- требующие специальных знаний (помимо знаний в области права) в той или иной сфере (например, в сфере добывающих производств, электроэнергетики, транспорта, связи и т.д.);
- требующие специальной разработки или составления документов для Пользователя (например, договоров, исков, жалоб и т.д.);
- требующие правовой оценки документов, составления заключений;
- не связанные с хозяйственной деятельностью Пользователя (связанные с деятельностью третьих лиц: клиентов, партнеров, работников и т.п.). В связи с этим "Служба консалтинга" вправе запросить у Пользователя подтверждение того, что заданный вопрос связан с его деятельностью. "Служба консалтинга" укажет, какие именно документы нужны для подтверждения. Если Пользователь надлежащее подтверждение не предоставит, вопрос к рассмотрению не принимается;
- связанные с легализацией доходов и уклонением от уплаты налогов (сборов) и взносов.

### 3. Определение нормы и срока ответов

Количество вопросов – одна юридическая консультация в месяц.

Ответ должен быть отправлен Пользователю в течение 24-х часов рабочей недели с момента поступления вопроса. Данный момент определяется временем, указанным в электронном сообщении, полученном через пользовательский интерфейс.

Если электронное сообщение поступило в нерабочее время (до 9.00 или после 18.00 по Московскому времени), отсчёт часов начинается с начала ближайшего рабочего дня.

Если окончание времени для подготовки ответа приходится на выходной или праздничный день, а также на нерабочее время, данный срок переносится на соответствующее время ближайшего рабочего дня.

Срок подготовки ответа может быть увеличен, если вопросы:

- заданы без должной степени конкретизации (требуют уточнения);
- поступили в количестве более двух невязанных вопросов одновременно;
- требуют углубленного анализа нормативных документов;
- заданы в отношении нетипичной ситуации, которая не урегулирована действующим законодательством.

Об увеличении срока подготовки и необходимости получения уточнений по заданному вопросу Пользователю направляется уведомление по указанному им адресу электронной почты.

#### **4. Отправка ответа**

Гарантированный ответ Службы консалтинга размещается в личном кабинете Пользователя.

#### **5. Порядок использования ответов, предоставленных Службой консалтинга**

- Пользователь получает право использовать полученную консультацию исключительно в целях использования при принятии решений, связанных с его хозяйственной деятельностью (см. Раздел 2 настоящего Регламента).
- Пользователь не имеет права использовать консультацию для копирования и последующего распространения среди неограниченного круга лиц в виде печатных изданий и посредством сети Интернет за плату или бесплатно.

#### **6. Конфиденциальность**

Сервис обязуется не разглашать и не передавать третьим лицам личные данные Пользователя, заданные вопросы и предоставленные ответы.

## Регламент технической поддержки

### 1. Кто может обратиться?

Служба технической поддержки оказывает поддержку пользователям сервиса «Моя бухгалтерия Онлайн»:

- имеющим оплаченный доступ к сервису;
- имеющим пробный бесплатный доступ;
- находящимся в режиме Регистрации ИП или ООО;
- работающим в Демо режиме.

### 2. Как задать вопрос?

Можно написать письмо на электронную почту службы технической поддержки support@sberbank-mbo1.ru или позвонить по телефону 8 800 555 98 63.

1. Обратите внимание, нет ли ответа на ваш вопрос в списке часто встречающихся вопросов в рубрикаторе раздела Консультации; в разделе Возможности.
2. В обращении должны быть точно и грамотно сформулированы вопросы, требующие разъяснения, и описаны проблемы, требующие решения. Для более оперативного решения вопросов обращение должно включать следующую информацию:
  - Описание проблемы и пошаговое описание действий по воспроизведению проблемы (по возможности).
  - Дополнительно службой технической поддержки может быть запрошена информация по используемым клиентом браузерам, используемым версиям и настройкам клиентского ПО.

При отправке сообщения по электронной почте можно включить скриншоты и графические пояснения, которые могут помочь в решении проблемы.

Скриншоты должны быть подготовлены в форматах: JPG, GIF, PNG.

### 3. Сколько ждать реакции на обращение?

1. Обращения в службу технической поддержки обрабатываются в порядке их поступления.

Ответ предоставляется в течение суток с момента отправки вопроса. Если на этот период выпадает выходной или праздничный день, то срок предоставления ответа увеличивается на соответствующий период. Время реакции определяется общей загрузкой технической поддержки. В некоторых случаях решение вопросов может производиться практически сразу же по получению вопросов или дополнительной информации от пользователей сервиса.
2. Время решения обращения может зависеть от критичности обращения, сложности решаемой проблемы и необходимости передачи вопроса в отдел разработки.

Служба технической поддержки не может гарантировать время решения проблемы, т.к. на время решения проблемы могут влиять различные факторы, например, своевременность ответа клиента, сложность решаемой проблемы, необходимость передачи вопроса в отдел разработки и т.п.

3. Решение вопросов обращения может быть отложено или даже невозможно по следующим основным причинам:

- Невозможно повторить описанную проблему.
- Пользователь не может предоставить достаточно информации для решения проблемы.
- Вопрос выходит за рамки технической поддержки.
- Вопрос задан некорректно или обсуждение вопроса проводится неконструктивно, и решение проблемы затягивается из-за несвоевременного предоставления информации по обращению.

В случае работы по обращению, отправленному по электронной почте, возможно возникновение проблемных ситуаций с работой сторонних почтовых сервисов или спам-фильтров. В данном случае возможна задержка реакции по обращению.

#### **4. На какие вопросы мы отвечаем и какие проблемы решаем?**

- Возникающие технические ошибки в сервисе.
  - Предоставление информации о ближайших обновлениях и изменениях сервиса.
  - Общее описание возможностей сервиса «Моя бухгалтерия Онлайн».
  - Разъяснение порядка работы в сервисе «Моя бухгалтерия Онлайн».
- Кроме этого, принимаются предложения по дальнейшему совершенствованию сервиса, и оказывается помощь в подборе тарифа.

#### **5. По каким вопросам лучше обратиться в Службу бухгалтерской поддержки?**

- По налогообложению и бухгалтерскому учету.
- По подбору кодов ОКВЭД, системы налогообложения.
- По отчетам и первичной документации.

## История цен

[Текущие тарифы](#)

[Тарифы действующие до 01.04.2018.](#)

### Тарифы по лицензионному соглашению для клиентов ПАО Сбербанк действующие с 01.04.2018

Период\ Тариф	Интернет-бухгалтерия		
	УСН+ЕНВД «Без сотрудников»	УСН+ЕНВД «До 5 сотрудников»	УСН +ЕНВД «Максимальный»
12 месяцев			
<b>Базовый тариф</b>	<b>8 388</b>	<b>16 188</b>	<b>20 388</b>
Форма собственности	ИП	ИП/ООО	ИП/ООО
Схема налогообложения	УСН/ЕНВД/Патент	УСН/ЕНВД/Патент	УСН/ЕНВД/Патент
Число сотрудников	Без сотрудников	До 5	До 100
Расчет налогов и взносов	Да		
Формирование отчетности и передача в контролирующие органы	Да		
Электронная подпись в облаке	Да		
Счета, акты, накладные, договоры	Да		
Зарплаты и кадры	Нет	Да	Да
Обмен данными с банками в режиме онлайн	Да		
Пользовательская поддержка	Да		
Более 2000 нетиповых форм документов	Да		
Склад	Да		
Совместный доступ для сотрудников	Нет	Да	Да
API	Нет	Да	Да

## Тарифы по лицензионному соглашению для клиентов ПАО Сбербанк действующие с 01.06.2016 до 01.04.2018

Период\ Тариф	Интернет-бухгалтерия			
	УСН+ЕНВД «Отчетность в ФНС»	УСН+ЕНВД «Без сотрудников»	УСН+ЕНВД «До 5 сотрудников»	УСН +ЕНВД «Максимальный»
<b>12 месяцев</b>				
<b>Базовый тариф</b>	<b>3 000</b>	<b>7 500</b>	<b>11 700</b>	<b>14 388</b>
Форма собственности	ИП	ИП	ИП/ООО	ИП/ООО
Схема налогообложения	УСН/ЕНВД	УСН/ЕНВД/Патент	УСН/ЕНВД/Патент	УСН/ЕНВД/Патент
Число сотрудников	Без сотрудников	Без сотрудников	До 5	До 100
Расчет налогов и взносов	Нет	Да		
Формирование отчетности и передача в контролирующие органы	УСН	Да		
Электронная подпись в облаке	Да			
Счета, акты, накладные, договоры	Нет	Да		
Зарплаты и кадры	Нет	Нет	Да	Да
Обмен данными с банками в режиме онлайн	Нет	Да		
Пользовательская поддержка	Нет	Да		
Более 2000 нетиповых форм документов	Нет	Да		
Склад	Нет	Да		
Совместный доступ для сотрудников	Нет	Нет	Да	Да
API	Нет	Нет	Да	Да